

Change Management proces: Kritieke Changes

1.1 Change

Een Change is een toevoeging, aanpassing of verwijdering van (een gedeelte van) hetgeen dat effect heeft op de bestaande (IT) Services en infrastructuur.

1.2 Kritieke Change

Een Kritieke Change betreft een Change die direct uitgevoerd moet worden om (im)materiële schade te voorkomen, (informatiebeveiligings)risico's te beperken en/of de continuïteit van de primaire bedrijfsprocessen van GGD GHOR te waarborgen danwel te continueren.

1.3 Doel

Het doel van het Change Management proces: Kritieke Changes is het effectief en snel doorvoeren van Kritieke Changes waarbij risico's en impact worden geminimaliseerd.

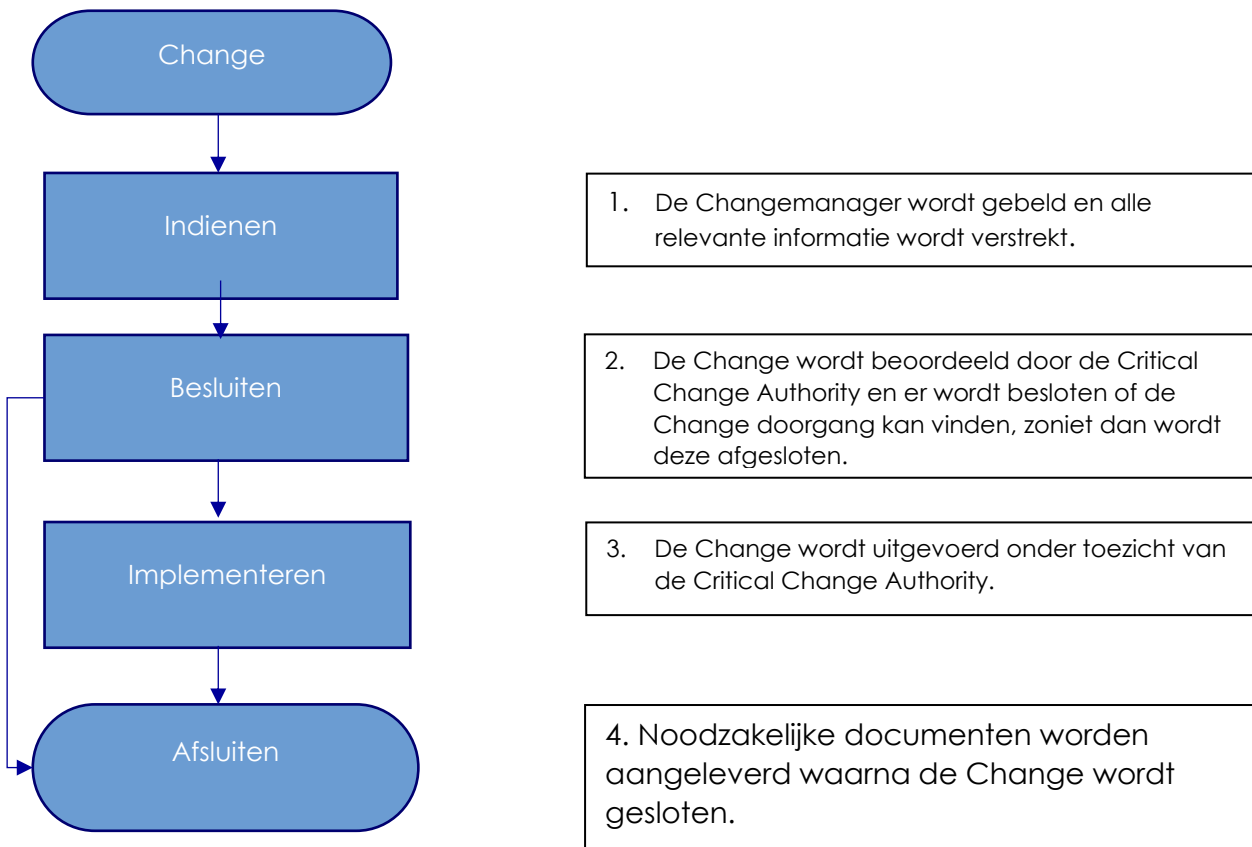
1.4 Resultaat

Resultaten van een Kritiek Change Management proces zijn:

- Zeer snel de noodzakelijke stappen kunnen nemen om Kritieke Changes uit te voeren
 - Zeer snel de besluitvorming kunnen formaliseren ten aanzien van Kritieke Changes.
 - Beschikbaarheid van noodzakelijke actoren in het Kritieke Change Management proces zijn geborgd.
 - De voortgang van een Kritieke Change wordt periodiek gemeten waardoor risico's en impact zoveel mogelijk worden beperkt.
-

1.5 Change Management proces: Kritieke Changes

Het Change Management proces van GGD GHOR onderkent de volgende stappen:



1.6 Omschrijving Change Management proces: Kritieke Changes

Hieronder volgt een omschrijving van het Change Management proces: Kritieke Changes, met de referentie naar de stappen in het proces en de Kennisitems in TOPdesk. Raadpleeg de Kennisitems in TOPdesk voor een gedetailleerde werkinstructie.

No	Kennisitem	
1	KI 1106	Verifieer of de Change voldoet aan de eisen van een Kritieke Change, bel daarna de Change Manager op.
2	KI 1107	De Change Manager zorgt dat de leden van de Critical Change Authority (CCA) bij elkaar worden gebracht waarna één van ondergenoemde besluiten wordt genomen: 1. GO: de CCA besluit om over te gaan tot de uitvoering van de Kritieke Change. 2. NO-GO: de CCA besluit om niet over te gaan tot de uitvoering van de Kritieke Change. De CCA besluit wanneer de Kritieke Change uitgevoerd moet worden. De CCA verzorgt de communicatie naar Stakeholders. De CCA wijst een coördinator aan om de Change te coördineren.
3	KI 1108	De Change wordt uitgevoerd onder leiding van de coördinator. De coördinator en CCA komen periodiek bijeen om de voortgang van de Kritieke Change te meten en eventueel aanvullende besluiten te nemen, dit totdat de CCA besluit dat de Kritieke Change succesvol is afgerond of besloten wordt de Kritieke Change niet voort te zetten.
4	KI 1109	De Kritieke Change wordt door de Change Manager ingevoerd in TOPdesk. De Changeaanvrager of coördinator dienen binnen 10 werkdagen relevante documenten te uploaden in TOPdesk t.b.v. verslaglegging: Impact Analyse, Test rapport, beschrijving van de genomen acties ten aanzien van de Kritieke Change.